

## ПОРЯДОК

распределения средств инновационного фонда между педагогическими работниками МБОУ «Вавилонская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует распределение средств на стимулирование инновационной деятельности (далее средств) в объеме субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей в МБОУ.

1.2. Основная цель использования средств инновационного фонда – стимулирование деятельности педагогических работников МБОУ на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.

Приоритетными целями, на которые направляются средства инновационного фонда в 2016 году, являются:

выполнение майских (2012 год) Указов Президента РФ;

- внедрение современных образовательных технологий;
- достижение эффектов и результатов внедрения ФГОС;
- обеспечение 100 % охвата внеурочной деятельностью школьников, обучающихся по ФГОС общего образования;
- развитие сетевого взаимодействия с организациями дошкольного, дополнительного, общего и профессионального образования;
- проведение методических и иных мероприятий в рамках инновационной инфраструктуры;
- соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций в форме ЕГЭ и ОГЭ среднекраевым показателям;

- увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология);
- снижение доли обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию;
- положительная динамика доли старшеклассников (10-11 классы), обучающихся по профильным образовательным программам;
- повышение эффективности использования учебного оборудования;
- положительная динамика доли школьников, участвовавших в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников, в региональном туре всероссийской олимпиады школьников
- увеличение доли учителей, участвующих в профессиональных конкурсах краевого и всероссийского уровней;
- увеличение доли учителей, использующих ИКТ и дистанционные образовательные технологии;
- увеличение доли педагогов, прошедших процедуру самооценки в соответствии с требованиями профстандарта;
- увеличение доли педагогов, составивших индивидуальные планы повышения профессионального уровня в соответствии с требованиями профстандарта;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- внедрение системы ППС помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии.

1.3. Распределение средств между педагогическими работниками осуществляется по показателям результативности и качества деятельности

2. Порядок распределения средств инновационного фонда.

2.1. Учреждение, получив приказ комитета по образованию «О стимулировании инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений» распределяет средства на стимулирование инновационной деятельности учителей в пределах выделенного объема.

2.2. Финансирование стимулирования инновационной деятельности учителей осуществляется из средств, направленных на стимулирование инновационной деятельности.

2.3. Основанием для стимулирования инновационной деятельности учителя является оценка его инновационной деятельности через Оценочный лист по оценке результативности инновационной деятельности.

2.4. При определении показателей результативности, связанных с инновационной деятельностью, не допускается дублирование показателей, установленных для распределения стимулирующей части оценки профессиональной деятельности учителя и средств инновационного фонда.

3. Основания и порядок проведения оценки инновационной деятельности учителей

3.1. Основанием для оценки результативности инновационной деятельности учителей служит портфолио (оценочный лист и документы, подтверждающие результаты работы) учителя.

3.2. Оценочный лист заполняется учителем самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утвержденных настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

3.3. Если у учителя отсутствует портфолио, то он не имеет право на стимулирующие выплаты

3.4. Для проведения объективной внешней оценки инновационной деятельности учителя на основе его портфолио в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создается экспертная группа

3.5. Председателя экспертной группы назначает директор школы. Председатель экспертной группы несет ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3.6. Результаты работы экспертной группы оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся у директора школы. Решения экспертной группы принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.7. Оценка результативности деятельности учителей проводится один раз в год.

3.8. Педагогические работники передают в экспертную группу собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности.

3.9. Экспертная группа проводит на основе представленных портфолио и оценочных листов экспертную оценку инновационной деятельности учителей за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

3.10. Результаты экспертной оценки оформляются в баллах экспертной группой в оценочном листе результативности инновационной деятельности учителя за отчетный период.

3.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписываются всеми членами экспертной группы и доводится для ознакомления под роспись учителю.

3.12. На основании оценочных листов экспертная группа готовит заключение о результативности инновационной деятельности учителей, содержащее таблицу результативности их труда в баллах и передает в установленные сроки директору школы. Заключение подписывается председателем и всеми членами экспертной группы

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности

4.1. В случае несогласия педагога с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать в школьную конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса апелляцию

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее

рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагог, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.6. Оценка, данная конфликтной комиссией по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением конфликтной комиссии

5. Механизм выплат стимулирующих доплат и надбавок

5.1. Величина стимулирующих доплат и надбавок определяется пропорционально количеству баллов, полученных учителем в результате экспертизы его инновационной деятельности

5.2. Стоимость одного балла определяется как результат деления инновационного фонда оплаты труда на общее количество баллов, полученных всем коллективом.

5.3. Итоги распределения средств инновационного фонда между педагогическими работниками учреждения утверждаются приказом по школе.