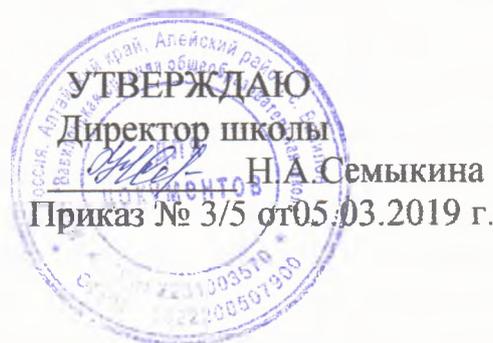


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вавилонская СОШ»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 05.03.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете образовательной организации**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Положение) и Уставом МБОУ «Вавилонская СОШ» Алтайского края (далее МБОУ «Вавилонская СОШ»).

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МБОУ «СОШ № 19» - Педагогического совета школы.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4. Педагогический совет школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.5. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.6. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.7. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

**II. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы**

- 2.1. Состав Педагогического совета школы формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года.
- 2.2. В состав Педагогического совета школы входят: директор школы, заместители директора по всем направлениям работы школы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, заведующий библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая, учитель - логопед.
- 2.3. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета школы, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета школы.
- 2.4. Педагогический совет школы на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета школы.
- 2.5. Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

### **III. Функции Педагогического совета**

- 3.1. Организация образовательного процесса;
- 3.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 3.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;
- 3.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 3.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;
- 3.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- 3.8. Принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- 3.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;
- 3.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;
- 3.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к

использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

#### **IV. Задачи Педагогического совета.**

4.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

4.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

4.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

4.4. Утверждение:

- годовых планов работы Организации;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

4.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### 4.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

### **V. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### 5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

#### 5.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### 5.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

#### 5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

#### 5.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

#### 5.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

### **VI. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана своей работы;
- 6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. результаты образовательной деятельности;
- 6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

### **VII. Организация работы.**

- 7.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 7.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 7.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 7.4. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 7.5. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета школы фиксирует явку членов Педагогического совета школы. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 7.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

7.7. При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

7.8. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

7.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

7.10. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

#### **VIII. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.**

8.1. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

8.2. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### **IX. Документация Педагогического совета школы**

9.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

9.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета школы, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы, предложения и замечания членов Педагогического совета школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.

9.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении»

оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ «Вавилонская СОШ».

9.4. Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.

9.6. При передаче дел при смене директора МБОУ «Вавилонская СОШ» или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета школы передаются по акту правопреемнику.

9.7. Протоколы заседаний Педагогического совета школы хранятся в кабинете директора МБОУ «Вавилонская СОШ».